



## ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Pura,

richiamati:

- gli artt. 106 lett. a), 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- l'art. 28 cpv. 1 del Regolamento di Applicazione della Legge Organica Comunale (RALOC);
- il Regolamento comunale di Pura (RCom);
- la Legge edilizia (LE) ed il Regolamento di applicazione della LE (RLE);
- la Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT) ed il Regolamento della LIT (RLIT);

**ordina:**

### Art. 1 Principio

<sup>1</sup> Il Municipio preleva le tasse amministrative per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati tenendo conto in modo adeguato del lavoro richiesto per l'assolvimento del mandato pubblico.

<sup>2</sup> Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una sportula.

<sup>3</sup> Le tasse si riferiscono anche alla produzione e elaborazione di documenti in formato elettronico.

<sup>4</sup> Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

### Art. 2 Ammontare delle tasse

#### 2.1. Tasse di cancelleria

- autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF	15.00
- certificato di buona condotta	CHF	15.00
- estratto conforme di risoluzione municipale o del Consiglio Comunale	CHF	15.00
- attestazione di copia conforme all'originale di un atto dell'Amministrazione	CHF	15.00
- fotocopie di documenti prodotti dal richiedente		
o fotocopia A4 b/n	CHF	0.10
o fotocopia A4 colori	CHF	0.30
o fotocopia A3 b/n	CHF	0.20
o fotocopia A3 colori	CHF	0.50
- fotocopie di documenti in base alla LIT		<i>formato cartaceo quanto stabilito dal RLIT</i>
- prestazioni amministrative di ricerca particolari o altro	<i>per ogni ora</i> CHF	60.00
	<i>ritenuto un minimo di</i> CHF	20.00

<sup>1</sup> Per le associazioni con sede a Pura e che svolgono attività in favore della popolazione di Pura le tariffe per le fotocopie sono ridotte del 50%.

<sup>2</sup> Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale è applicabile la Legge sugli atti pubblici stesi dai Segretari comunali.

## 2.2. Tasse per l'uso speciale di beni amministrativi

Si rinvia all'art. 62 del Regolamento comunale di Pura.

## 2.3. Tasse controllo abitanti

- certificato di domicilio		CHF	15.00
- certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune/Cantone		CHF	15.00
- stato di famiglia o di economia domestica		CHF	15.00
- attestazione di esistenza in vita		CHF	15.00
- attestazione del godimento dei diritti civili e/o civici		CHF	15.00
- certificato di capacità elettorale			esente
- catalogo elettorale (conformemente all'art. 3 cpv. 2 REDP)	<i>formato cartaceo</i>	CHF	30.00
	<i>formato elettronico</i>	CHF	15.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (nel rispetto della Legge protezione dati)		CHF	15.00
- estrazione nominativi (classi d'età, ecc.) su tabulati	<i>per nominativo</i>	CHF	0.50
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF	20.00

Per le tasse relative al rilascio dell'autorizzazione di soggiorno e di rinnovo si rinvia alla specifica Ordinanza municipale sul servizio del controllo abitanti.

## 2.4. Tasse stato civile

- celebrazione del matrimonio per almeno uno/a sposo/a domiciliato/a	CHF	100.00
- celebrazione del matrimonio per sposi entrambi non domiciliati	CHF	150.00
- celebrazione del matrimonio di sabato per sposi entrambi non domiciliati	CHF	200.00

## 2.5. Tasse per naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanza municipale concernente le tasse di concessione dell'attinenza comunale.

## 2.6. Tasse ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte comunali (eccetto per richieste di naturalizzazione)	<i>da CHF 30.00 a CHF 300.00*</i>
- dichiarazione di ipoteche legali	<i>da CHF 30.00 a CHF 300.00*</i>

*\*in base all'aggravio amministrativo*

Per il mancato pagamento delle tasse di cui alla presente Ordinanza può essere applicata una tassa di diffida di CHF 50.00.

## 2.7. Tasse in materia edilizia

- licenza edilizia o diniego: 2 ‰ della spesa prevista		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- rinnovo della licenza: 50% della tassa di licenza edilizia		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- licenza preliminare informativa		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- sopralluogo supplementare		CHF 100.00
- annuncio per impianto fotovoltaico		CHF 50.00
- collaudo costruzione per rilascio di abitabilità (art. 49 LE)	<i>per unità abitativa</i>	CHF 200.00
- dichiarazione edificabilità o regime primario/secondario		CHF 15.00
- dichiarazione LAFE		CHF 15.00
- prestazioni amministrative di ricerca particolari	<i>per ogni ora</i>	CHF 60.00
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF 20.00
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto		esente
- attestazione idoneità locali ad uso turistico		CHF 30.00
- fotocopie di documenti in base alla LIT	<i>formato cartaceo quanto stabilito dal RLIT</i>	
- prestazioni amministrative di ricerca particolari o altro	<i>per ogni ora</i>	CHF 80.00
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF 30.00

Sono inoltre fatturate le spese postali, preavvisi cantonali e di pubblicazione sul Foglio Ufficiale connesse alla procedura della domanda.

Per le tasse relative ai lavori stradali si rinvia alla specifica Ordinanza per lavori su strade comunali.

## 2.8. Tasse perito comunale

<sup>1</sup> Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locale di locali di abitazione e commerciali e di affitto.

<sup>2</sup> Indennità oraria CHF 80.00 (IVA inclusa) ritenuto un minimo di CHF 80.00 per intervento. Oltre all'indennità sono percepite eventuali spese vive sostenute dal perito.

## 2.9. Tasse diverse

- ogni altro certificato, dichiarazione, atto, norma o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da CHF	15.00
---	--------	-------

## 3.0. Tasse per prestazioni ed interventi richiesti da privati che esulano dai compiti del Comune (art. 32 Rcom)

- lavori amministrativi	<i>per ogni ora</i>	da CHF 50.00 a CHF 250.00
- lavori edili		<i>secondo le tariffe SSIC</i>

È a discrezione del singolo funzionario dirigente applicare tassa per prestazioni ed interventi richiesti da privati e che esulano dai compiti del Comune interamente o parzialmente a seconda dell'importo complessivo da fatturare.

### **Art. 3 Pagamento delle tasse**

Il pagamento delle tasse è percepito presso la Cancelleria al momento del ritiro del documento o su fatturazione.

### **Art. 4 Esenzione**

<sup>1</sup> Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o enti per ragioni d'ufficio.

<sup>2</sup> Sono inoltre esenti dal pagamento delle tasse di cancelleria, controllo abitanti e ufficio contribuzioni le persone a beneficio delle prestazioni assistenziali e le persone con un reddito netto inferiore a CHF 35'000.-. Il reddito dev'essere comprovato dal richiedente al momento del rilascio del certificato richiesto.

### **Art. 5 Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 6 Disposizioni abrogative ed entrata in vigore**

<sup>1</sup> La presente Ordinanza municipale abroga l'Ordinanza municipale tasse di cancelleria del 29 marzo 2012.

<sup>2</sup> Entra in vigore con la crescita in giudicato riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

### **Art. 7 Pubblicazione**

La presente Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC dal 21 giugno 2024.

### **Art. 8 Norme di diritto**

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

**PER IL MUNICIPIO:**

**Il Sindaco**

Remo Ferretti



**La Segretaria**

Sabina Darani

Pura, 20 giugno 2024

*Adottata con risoluzione municipale nr. 186 del 17 giugno 2024*