



ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Pura,

richiamati:

- gli artt. 106 lett. a), 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- l'art. 28 cpv. 1 del Regolamento di Applicazione della Legge Organica Comunale (RALOC);
- il Regolamento comunale di Pura (RCom);
- la Legge edilizia (LE) ed il Regolamento di applicazione della LE (RLE);
- la Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT) ed il Regolamento della LIT (RLIT);

ordina:

Art. 1 Principio

¹ Il Municipio preleva le tasse amministrative per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati tenendo conto in modo adeguato del lavoro richiesto per l'assolvimento del mandato pubblico.

² Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una sportula.

³ Le tasse si riferiscono anche alla produzione e elaborazione di documenti in formato elettronico.

⁴ Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Ammontare delle tasse

2.1. Tasse di cancelleria

- autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF	15.00
- certificato di buona condotta	CHF	15.00
- estratto conforme di risoluzione municipale o del Consiglio Comunale	CHF	15.00
- attestazione di copia conforme all'originale di un atto dell'Amministrazione	CHF	15.00
- fotocopie di documenti prodotti dal richiedente		
o fotocopia A4 b/n	CHF	0.10
o fotocopia A4 colori	CHF	0.30
o fotocopia A3 b/n	CHF	0.20
o fotocopia A3 colori	CHF	0.50
- fotocopie di documenti in base alla LIT		<i>formato cartaceo quanto stabilito dal RLIT</i>
- prestazioni amministrative di ricerca particolari o altro	<i>per ogni ora</i> CHF	60.00
	<i>ritenuto un minimo di</i> CHF	20.00

¹ Per le associazioni con sede a Pura e che svolgono attività in favore della popolazione di Pura le tariffe per le fotocopie sono ridotte del 50%.

² Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale è applicabile la Legge sugli atti pubblici stesi dai Segretari comunali.

2.2. Tasse per l'uso speciale di beni amministrativi

Si rinvia all'art. 62 del Regolamento comunale di Pura.

2.3. Tasse controllo abitanti

- certificato di domicilio		CHF	15.00
- certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune/Cantone		CHF	15.00
- stato di famiglia o di economia domestica		CHF	15.00
- attestazione di esistenza in vita		CHF	15.00
- attestazione del godimento dei diritti civili e/o civici		CHF	15.00
- certificato di capacità elettorale			esente
- catalogo elettorale (conformemente all'art. 3 cpv. 2 REDP)	<i>formato cartaceo</i>	CHF	30.00
	<i>formato elettronico</i>	CHF	15.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (nel rispetto della Legge protezione dati)		CHF	15.00
- estrazione nominativi (classi d'età, ecc.) su tabulati	<i>per nominativo</i>	CHF	0.50
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF	20.00

Per le tasse relative al rilascio dell'autorizzazione di soggiorno e di rinnovo si rinvia alla specifica Ordinanza municipale sul servizio del controllo abitanti.

2.4. Tasse stato civile

- celebrazione del matrimonio per almeno uno/a sposo/a domiciliato/a	CHF	100.00
- celebrazione del matrimonio per sposi entrambi non domiciliati	CHF	150.00
- celebrazione del matrimonio di sabato per sposi entrambi non domiciliati	CHF	200.00

2.5. Tasse per naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanza municipale concernente le tasse di concessione dell'attinenza comunale.

2.6. Tasse ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte comunali (eccetto per richieste di naturalizzazione)	<i>da CHF 30.00 a CHF 300.00*</i>
- dichiarazione di ipoteche legali	<i>da CHF 30.00 a CHF 300.00*</i>

**in base all'aggravio amministrativo*

Per il mancato pagamento delle tasse di cui alla presente Ordinanza può essere applicata una tassa di diffida di CHF 50.00.

2.7. Tasse in materia edilizia

- licenza edilizia o diniego: 2 ‰ della spesa prevista		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- rinnovo della licenza: 50% della tassa di licenza edilizia		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- licenza preliminare informativa		da CHF 100.00 a CHF10'000.00
- sopralluogo supplementare		CHF 100.00
- annuncio per impianto fotovoltaico		CHF 50.00
- collaudo costruzione per rilascio di abitabilità (art. 49 LE)	<i>per unità abitativa</i>	CHF 200.00
- dichiarazione edificabilità o regime primario/secondario		CHF 15.00
- dichiarazione LAFE		CHF 15.00
- prestazioni amministrative di ricerca particolari	<i>per ogni ora</i>	CHF 60.00
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF 20.00
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto		esente
- attestazione idoneità locali ad uso turistico		CHF 30.00
- fotocopie di documenti in base alla LIT	<i>formato cartaceo quanto stabilito dal RLIT</i>	
- prestazioni amministrative di ricerca particolari o altro	<i>per ogni ora</i>	CHF 80.00
	<i>ritenuto un minimo di</i>	CHF 30.00

Sono inoltre fatturate le spese postali, preavvisi cantonali e di pubblicazione sul Foglio Ufficiale connesse alla procedura della domanda.

Per le tasse relative ai lavori stradali si rinvia alla specifica Ordinanza per lavori su strade comunali.

2.8. Tasse perito comunale

¹ Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locale di locali di abitazione e commerciali e di affitto.

² Indennità oraria CHF 80.00 (IVA inclusa) ritenuto un minimo di CHF 80.00 per intervento. Oltre all'indennità sono percepite eventuali spese vive sostenute dal perito.

2.9. Tasse diverse

- ogni altro certificato, dichiarazione, atto, norma o informazione scritta da CHF 15.00
non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore,
tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale

3.0. Tasse per prestazioni ed interventi richiesti da privati che esulano dai compiti del Comune (art. 32 Rcom)

- lavori amministrativi *per ogni ora* da CHF 50.00 a CHF 250.00
- lavori edili *secondo le tariffe SSIC*

È a discrezione del singolo funzionario dirigente applicare tassa per prestazioni ed interventi richiesti da privati e che esulano dai compiti del Comune interamente o parzialmente a seconda dell'importo complessivo da fatturare.

Art. 3 Pagamento delle tasse

Il pagamento delle tasse è percepito presso la Cancelleria al momento del ritiro del documento o su fatturazione.

Art. 4 Esenzione

¹ Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o enti per ragioni d'ufficio.

² Sono inoltre esenti dal pagamento delle tasse di cancelleria, controllo abitanti e ufficio contribuzioni le persone a beneficio delle prestazioni assistenziali e le persone con un reddito netto inferiore a CHF 35'000.-. Il reddito dev'essere comprovato dal richiedente al momento del rilascio del certificato richiesto.

Art. 5 Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 6 Disposizioni abrogative ed entrata in vigore

¹ La presente Ordinanza municipale abroga l'Ordinanza municipale tasse di cancelleria del 29 marzo 2012.

² Entra in vigore con la crescita in giudicato riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 7 Pubblicazione

La presente Ordinanza viene pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC dal 21 giugno 2024.

Art. 8 Norme di diritto

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco

Remo Ferretti



La Segretaria

Sabina Darani

Pura, 20 giugno 2024

Adottata con risoluzione municipale nr. 186 del 17 giugno 2024