



MESSAGGIO MUNICIPALE Nr. 761

MM no. 761 – Modifica dell'art. 5 del Regolamento sulla mensa scolastica

Gentile Signora Presidente,
gentili signore, egregi signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio municipale vi sottoponiamo alcune modifiche all'art.5 del Regolamento comunale sulla mensa allo scopo di concedere al Municipio un più ampio margine di manovra nella fissazione delle tariffe per la copertura dei costi.

Motivazioni alla base della richiesta

I costi annuali d'esercizio della mensa scolastica sono ormai in costante aumento da diversi anni. Il deficit record del 2020 di oltre CHF 85'000.- è stato influenzato negativamente dalla pandemia Covid19, tuttavia anche senza l'emergenza sanitaria i costi sono sempre tendenzialmente in aumento e il deficit globale si aggira ormai tra i CHF 65'000 e i CHF 70'000 annui.

Durante il periodo pandemico è diventato molto in voga il concetto di "accudimento", ossia il servizio di custodia di bambini di famiglie che lavorano. Facendo un'analogia con la mensa, il vero servizio che viene offerto dal Comune non è tanto la fornitura di pasti freschi, bensì la sorveglianza dei bambini durante la pausa di mezzogiorno. Cambiando il punto di vista ci si rende conto che il servizio di accudimento dovrebbe essere remunerato in maniera ben diversa rispetto al semplice servizio dei pasti.

A titolo di confronto il Municipio ha chiesto all'associazione AGAPE un preventivo per un'eventuale esternalizzazione del servizio di accudimento durante la pausa pranzo ed è emerso che la loro tariffa richiesta alle famiglie ammonta a CHF 15 al giorno, ben oltre i CHF 8 richiesti attualmente dal Comune di Pura. Osservando il budget finanziario allestito dall'associazione AGAPE si nota chiaramente che nella determinazione del prezzo del servizio conta molto di più la spesa per il personale addetto all'accudimento e in misura minore il servizio di preparazione dei pasti. Da notare che l'associazione AGAPE collabora con i Comuni di Croglio, Magliaso e Capriasca, applicando queste condizioni tariffarie.

Allo stesso tempo abbiamo riscontrato che l'associazione AGAPE stabilisce nei suoi regolamenti che in caso di assenza di un bambino, la retta giornaliera è comunque in parte dovuta. Il ragionamento alla base di questa norma è molto semplice: anche se il bambino non si presenta, il servizio è comunque garantito e il personale va comunque pagato

anche in caso di assenze degli utenti. In effetti i costi fissi del servizio restano invariati malgrado le fluttuazioni delle presenze.

Osservando le statistiche sulle presenze nella nostra mensa ci si rende conto che questo aspetto è tutt'altro che marginale. In effetti, malgrado l'introduzione dell'obbligo d'iscrizione su base annuale, diverse famiglie sfruttano la possibilità di disdire l'iscrizione entro i termini stabiliti dal regolamento e quindi di fatto si è ritornati ad avere una situazione dove i bambini sono presenti un po' *à la carte*, generando notevoli fluttuazioni rispetto alle iscrizioni registrate a inizio anno e venendo meno all'obbligo di frequenza. Questo comportamento genera problemi nell'organizzazione del servizio e comporta mancati incassi stimati in misura del 25%-30% rispetto a quanto si stima nei preventivi.

Proposta di modifica dell'art.5 del Regolamento

Alla luce delle constatazioni che precedono, il Municipio propone le seguenti modifiche del Regolamento:

Regolamento attuale	Modifiche proposte
5. Costi e fatturazione	5. Costi e fatturazione
5.1 A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.	5.1 A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 6.00 Sfr, massimo 15.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale. Sempre tramite ordinanza, il Municipio può imporre il pagamento del pasto anche in caso di assenza (giustificata o ingiustificata) dell'utente, applicando una tariffa che va da un minimo del 50% a un massimo del 100% del prezzo del pasto. Il Municipio può inoltre fissare tramite ordinanza una tassa d'iscrizione annua da un minimo di CHF 10 a un massimo di CHF 100 per anno scolastico e per allievo.
5.2 Il Municipio fissa tramite ordinanza le modalità di pagamento del contributo richiesto alle famiglie.	5.2 Il Municipio fissa tramite ordinanza le modalità di pagamento del contributo richiesto alle famiglie.
5.3 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.	5.3 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza oppure potrà essere richiesto il pagamento anticipato.
5.4 Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.	5.4 Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.
5.5 I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.	5.5 I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.

Commento:

Art.5.1 Si propone anzitutto di ampliare la forchetta dei prezzi, offrendo al Municipio una maggior flessibilità nel determinare i prezzi del servizio. È chiaro che non è intenzione del Municipio passare immediatamente dagli attuali CHF 8 a CHF 15.

L'aumento dei prezzi dovrà essere graduale e ponderato. Si sta inoltre pensando di introdurre un sussidio per le famiglie veramente bisognose (specialmente appartenenti alla categoria dei *working poor*) nel caso si dovesse applicare un prezzo alto. Su questo aspetto il Municipio formulerà una proposta in occasione di una prossima seduta del Consiglio comunale, proponendo una modifica del Regolamento sugli aiuti finanziari alla popolazione, se del caso con effetto retroattivo a settembre 2021.

Secondariamente, viene introdotta la facoltà di fatturare i pasti non consumati a causa di assenze, siano esse giustificate o ingiustificate. In questo modo si garantirà una migliore copertura dei costi fissi. Allo stesso tempo le famiglie verranno rese più attente e responsabili, con lo scopo di ridurre gli annullamenti di iscrizioni e quindi anche gli sprechi alimentari. L'articolo è formulato in forma potestativa, nel senso che il Municipio può decidere se fatturare o meno il pasto non consumato. Qualora decidesse di farlo, potrà esigere il pagamento del prezzo, da un minimo del 50% fino ad un massimo del 100%.

Infine, si aggiunge la possibilità per il Municipio di stabilire una tassa d'iscrizione annuale, da fissare all'interno di una forchetta di CHF 10 e CHF 100. Così facendosi aggiunge un ulteriore strumento per migliorare la copertura dei costi fissi del servizio.

Art.5.3. Approfittando di questo messaggio, si propone di introdurre la facoltà di esigere il pagamento anticipato alle famiglie che risultano insolventi. Questa misura appare più proporzionata rispetto ad un'esclusione totale dal servizio.

Conclusioni

- Aspetti procedurali e formali

L'approvazione di regolamenti (e la loro modifica) è di competenza del Consiglio comunale sulla base dell'art.13 cpv.1 lett. a) LOC. Questo oggetto per essere approvato necessita della maggioranza dei votanti e deve raccogliere il voto affermativo di almeno un terzo dei membri del consiglio (7).

- Aspetti contabili e finanziari

L'approvazione del presente regolamento non comporterà spese ricorrenti aggiuntive per il Comune, ma anzi si propone di migliorare la copertura dei costi del servizio di refezione scolastica.

- Attribuzione del messaggio alle commissioni del Consiglio comunale

L'esame del presente messaggio municipale è attribuito alla commissione della gestione e alla commissione delle petizioni. La commissione della gestione può pretendere di pronunciarsi sugli aspetti finanziari (art.181 cpv.3 lett. b) LOC). Il rapporto commissionale dovrà essere depositato presso la Cancelleria almeno 7 giorni prima della seduta del Consiglio comunale (art. 71 LOC).

- Proposta di decisione

Per le considerazioni espresse, richiamati gli artt. 13 cpv. 1 lett. a) e 42 cpv. 2 LOC, vi invitiamo a voler

risolvere:

1. È approvata la modifica dell'art.5 del Regolamento per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura.
2. Il Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte della Sezione Enti Locali.

Con stima.

Il Sindaco
Matteo Patriarca

PER IL MUNICIPIO:



Il Segretario
Andrea Sciolli

Pura, 2 marzo 2021

Ris. no. 4113 del 2 marzo 2021

Commissioni incaricate per l'esame del messaggio:

- Commissione della gestione
- Commissione delle petizioni