



MESSAGGIO MUNICIPALE Nr. 688

MM no. 688 Modifica del Regolamento sulla mensa scolastica

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio vi sottoponiamo una proposta di modifica del Regolamento sulla mensa scolastica di Pura.

1. Scopo della modifica

Il servizio di refezione per le scuole elementari e dell'infanzia ha raggiunto il suo decimo anno di attività, da quando nel novembre del 2007 è stata proposta la sua istituzione con il messaggio municipale 536. Nel corso degli anni sono stati necessari diversi correttivi per adeguare l'offerta alla crescente domanda.

La mensa scolastica è diventata un servizio molto utilizzato ed apprezzato, come dimostrano gli ultimi dati statistici. Si pensi ad esempio che ben 71 allievi hanno frequentato almeno una volta la mensa da settembre 2016, su un totale di ca. 100 allievi in totale presenti nell'Istituto SI+SE. Attualmente si registra una media giornaliera di 39 iscritti, con punte minime di 34/35 bambini al giorno e punte massime di 47/48.

Dall'inizio del nuovo anno scolastico 2016/2017 il Municipio ha deciso di mettere a disposizione della mensa gli spazi del salone comunale, dislocando gli allievi della scuola elementare. Ciò ha permesso di garantire l'accesso alla mensa ad un maggior numero di bambini, evitando un sovraffollamento dei locali. Ciò nonostante si prevede fin d'ora un ulteriore aumento delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, dal momento che la mensa sta riscuotendo un forte successo tra i bambini della scuola dell'infanzia, con percentuali d'iscrizioni superiori rispetto agli allievi che oggi frequentano la scuola elementare.

Oltre al previsto aumento degli iscritti ci si sta rendendo conto che l'attuale sistema di gestione delle iscrizioni concede ai genitori molta libertà, ciò che rende difficile la gestione della mensa particolarmente ora che i numeri degli iscritti sono diventati importanti.

L'obiettivo del Municipio è di poter continuare ad offrire un servizio di qualità al maggior numero di iscritti, ricordando sempre che lo scopo della mensa (art.1 del Regolamento) è quello di aiutare anzitutto le famiglie che non sono in grado di accogliere i propri figli durante la pausa pranzo. Per fare ciò si rende necessario dotare il Municipio degli

strumenti necessari per agire tempestivamente e con maggiore flessibilità, rispondendo in modo efficace ai vari scenari che si presenteranno in futuro.

Per questo motivo si propone di modificare il Regolamento sulla mensa introducendo delle solide basi normative affinché il Municipio possa gestire il servizio tramite un'ordinanza d'applicazione, facilmente e rapidamente modificabile a seconda delle esigenze.

2. Modifica normativa

Di seguito vengono illustrate le modifiche ad alcuni articoli del Regolamento, comparando il testo in vigore (colonna a sinistra) con il nuovo testo normativo (colonna a destra, testo in rosso). Si commentano brevemente i nuovi articoli.

- Artt.2.3 / 2.4 / 2.5 Modalità d'iscrizione: l'attuale disposizione si limita a indicare la necessità di presentare dei formulari d'iscrizione, senza dare istruzioni particolari. Si propone quindi di delegare al Municipio la fissazione delle modalità d'iscrizione, che verranno stabilite tramite ordinanza. Il Regolamento da delle indicazioni generiche sui contenuti dell'ordinanza, che potrà ad esempio contenere disposizioni sui termini d'iscrizione, la durata minima d'iscrizione o il numero massimo d'iscritti.
Per fugare ogni perplessità si ribadisce che l'obiettivo del Municipio è quello di garantire un servizio di qualità al maggior numero di bambini. È chiaro però che se il numero di iscrizioni dovesse superare le nostre disponibilità (spazio e risorse umane), il Municipio dovrà poter stabilire dei criteri per dare la precedenza alle famiglie che hanno entrambi i genitori che lavorano. Si sta ad esempio valutando di stabilire dei periodi di iscrizione annuali e non più mensili come succede oggi. In questo modo diventerebbe più facile pianificare la preparazione dei pasti con meno sprechi e sarebbe possibile ripartire al meglio i bambini sull'arco dei giorni della settimana per un anno intero. Attualmente vi sono infatti differenze marcate delle presenze da un giorno all'altro (+/- 10 bambini) e basterebbe poter disporre di uno strumento che permetta di ridistribuire l'utenza sui giorni meno frequentati della settimana per poter gestire al meglio la mensa, offrendo comunque a tutti la possibilità di frequentare il servizio.
- Art.3.1 Obbligo di frequenza: l'attuale formulazione dell'articolo può prestarsi ad un'errata interpretazione. Potrebbe sembrare infatti che non vi è l'obbligo di frequentare la mensa, anche se si è regolarmente iscritti. L'articolo viene quindi riformulato indicando che di principio gli allievi non hanno l'obbligo di iscriversi alla mensa, ma che dal momento che l'iscrizione viene accettata allora vi è l'obbligo di frequentarla.
- Art.5.2 Modalità di pagamento: un altro aspetto che può essere reso flessibile a dipendenza delle esigenze riguarda le modalità di pagamento. Attualmente è previsto il pagamento dei pasti attraverso l'acquisto di buoni in Cancelleria. Non è escluso tuttavia che si possa passare ad altre forme di pagamento, ad esempio sviluppando un sistema di gestione online delle assenze e delle presenze che permetterebbe un pagamento tramite online banking. Il Municipio deve quindi poter modificare le modalità di pagamento senza dover ogni volta chiedere al Consiglio comunale di aggiornare il Regolamento.

Norma in vigore Articoli che si vogliono modificare	Proposta di modifica Nuovo testo normativo
<p>2. Iscrizioni</p> <p>2.1. Possono iscriversi allievi delle Scuole comunali di Pura. In funzione dei posti disponibili, sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.</p> <p>2.2. L'iscrizione di allievi non residenti a Pura è subordinata a una decisione del Municipio.</p> <p>2.3. L'iscrizione avverrà tramite l'apposito formulario. Oltre al formulario di iscrizione dovrà essere compilata una scheda con i dati personali dell'allievo. Le iscrizioni vengono gestite dal/la responsabile che stilerà un rapporto mensile al Municipio.</p>	<p>2. Iscrizioni</p> <p>2.1. Possono iscriversi allievi delle Scuole comunali di Pura. In funzione dei posti disponibili, sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.</p> <p>2.2. L'iscrizione di allievi non residenti a Pura è subordinata a una decisione del Municipio.</p> <p>2.3. Le modalità d'iscrizione sono stabilite dal Municipio tramite ordinanza. In particolare il Municipio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fissa i termini per l'inoltro dei formulari per la richiesta d'ammissione al servizio di refezione; - Stabilisce la durata minima d'iscrizione (ad esempio annuale o mensile); - Stabilisce il numero massimo di iscrizioni in base alle risorse disponibili (spazio dei locali e risorse umane); - Stabilisce i dati indispensabili che i genitori dovranno fornire tramite gli appositi formulari; <p>2.4. In caso di raggiungimento del numero massimo d'iscrizioni stabilito dal Municipio (cfr. art.2.3), sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno, secondo le modalità stabilite dal Municipio tramite ordinanza.</p> <p>2.5. La gestione delle iscrizioni e delle ammissioni degli allievi al servizio di refezione è delegata al/la responsabile della mensa, le cui decisioni possono essere impugnate mediante reclamo al Municipio entro 15 giorni.</p>
<p>3. Frequenza</p> <p>3.1. La frequenza non è obbligatoria. Il/la responsabile, in collaborazione con i docenti delle Scuole comunali, allestirà settimanalmente un piano delle frequenze.</p>	<p>3. Frequenza</p> <p>3.1. Gli allievi iscritti all'Istituto scolastico SI+SE non sono obbligati ad iscriversi al servizio di refezione. Tuttavia in caso di iscrizione ed ammissione al servizio, la frequenza diventa obbligatoria.</p>

<p>3.2. ¹Nel caso di assenza è necessario avvisare il/la responsabile almeno con due giorni d'anticipo. Per assenze improvvise dovute a malattia o infortunio è obbligatorio avvisare il/la responsabile entro le 08:30 del giorno stesso.</p> <p>²Gli utenti che non rispettano per tre volte le disposizioni di cui al capoverso primo, possono essere esclusi dal servizio di refezione per un periodo fino a due mesi scolastici, su decisione del Municipio.</p> <p>3.3. In caso di malattie infettive i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di guarigione completa.</p>	<p>3.2. ¹Nel caso di assenza è necessario avvisare il/la responsabile almeno con due giorni d'anticipo. Per assenze improvvise dovute a malattia o infortunio è obbligatorio avvisare il/la responsabile entro le 08:30 del giorno stesso.</p> <p>²Gli utenti che non rispettano per tre volte le disposizioni di cui al capoverso primo, possono essere esclusi dal servizio di refezione per un periodo fino a due mesi scolastici, su decisione del Municipio.</p> <p>3.3. In caso di malattie infettive i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di guarigione completa.</p>
<p>5. Costi e fatturazione</p> <p>5.1 A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.</p> <p>5.2 Il pagamento del contributo finanziario a carico delle famiglie avviene tramite buoni acquistabili presso la Cancelleria.</p> <p>5.3 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.</p> <p>5.4 Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.</p> <p>5.5 I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.</p>	<p>5. Costi e fatturazione</p> <p>5.1 A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.</p> <p>5.2 Il Municipio fissa tramite ordinanza le modalità di pagamento del contributo richiesto alle famiglie.</p> <p>5.3 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.</p> <p>5.4 Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.</p> <p>5.5 I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.</p>

3. Risoluzione finale

La modifica e l'adozione di regolamenti soggiace alla procedura prevista dall'art.186 LOC. L'approvazione deve avvenire mediante voto sul complesso; il voto avviene sui singoli articoli se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta municipale.

La competenza del Consiglio comunale è data in base all'art.13 cpv.1 let. a) LOC e la maggioranza richiesta è quella semplice (art.61 cpv.1 LOC).

Alla luce di quanto precede invitiamo il Consiglio comunale a voler

risolvere:

- 1) Sono approvate le modifiche e le aggiunte al Regolamento per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura secondo quanto proposto dal MM 688, con riferimento agli articoli 2.3, 2.4, 2.5, 3.1 e 5.2.

Con perfetta stima.

Il Sindaco
Matteo Patriarca

PER IL MUNICIPIO:



Il Segretario
Andrea Scioli

Pura, 6 marzo 2017

Ris. mun. 662 del 6 marzo 2017

Commissione incaricata per l'esame del messaggio:

- Commissione delle petizioni