



MESSAGGIO MUNICIPALE Nr. 676

MM no. 676 Nuovo regolamento sui posteggi

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

con questo messaggio municipale, il Municipio vi sottopone per approvazione il nuovo Regolamento sulla gestione dei posteggi pubblici nel Comune di Pura.

Premessa

Per definizione i posteggi pubblici sono a libera disposizione dell'utenza e non possono per principio essere destinati a uso esclusivo dei singoli; devono quindi essere a disposizione dei bisogni generali della circolazione.

Dal lato giuridico, le attuali norme di attuazione del PR (art.14 NAPR) obbligano il privato alla formazione dei posteggi a servizio delle abitazioni definendone il metodo per il calcolo del numero per ogni abitazione/appartamento. Derghe o eccezioni possono essere concesse dal Municipio solo quando la formazione dei posteggi risulta oggettivamente impossibile o fosse in contrasto con il principio di conservazione di valori storici-ambientali dei nuclei. In questo caso si prelevano i contributi sostitutivi per creare la parità di trattamento con chi esplica l'obbligo di costruzione del posteggio.

Dal lato pratico si può constatare come questi stalli, in modo particolare quelli nei pressi del nucleo, siano utilizzati in modo accresciuto, specialmente di notte e nei fine settimana, dai domiciliati del Comune che non dispongono di posteggio su area privata o non possono realizzarne a causa delle sopracitate norme di PR. A questi si aggiungono altri utilizzatori, parte dei quali approfittano probabilmente della gratuità degli stalli.

Risulta poi difficile reprimere gli abusi commessi da persone che occupano a tempo indeterminato i posteggi pubblici con rimorchi, auto senza targhe, natanti su rimorchio o peggio ancora con camper e roulotte.

Fino ad oggi il posteggio delle auto su suolo pubblico non è mai stato disciplinato in maniera efficace. In effetti il regolamento esistente, adottato nel 2002 dal Consiglio comunale, è stato in gran parte bocciato dalla Sezione degli enti locali nel 2003, rendendo praticamente inapplicabili le poche norme approvate. Per questo motivo gli unici

provvedimenti adottati nel tempo riguardano unicamente alcuni stalli in zona blu con disco orario e altri con sosta limitata nel tempo (piazzale Latéria e ex Posta).

Si segnala che il Comune di Pura figura nella lista dei Comuni soggetti al Regolamento cantonale sui posteggi privati (art.51 RLst e allegato 1 RLst). È bene specificare che le norme cantonali disciplinano unicamente i posteggi privati ad uso non abitativo. Ai Comuni resta quindi la competenza e l'incombenza di legiferare sui parcheggi al servizio di abitazioni residenziali (art.51 cpv. 3 LRst).

Per l'allestimento del presente regolamento, il Municipio si è avvalso della collaborazione della commissione creata ad hoc, convocata per la prima volta nel 2013 a seguito di un'interrogazione del gruppo Lega-UDC. L'ultima versione del regolamento elaborata dalla commissione ad hoc è stata trasmessa alla Sezione Enti Locali, la quale ha raccomandato alcuni correttivi che sono stati prontamente integrati nella versione ora sottoposta al Consiglio comunale.

La proposta di Regolamento

In tema di posteggi anche il Comune, come gli altri livelli istituzionali, è vincolato al principio dell'uguaglianza e del divieto d'arbitrio. Nell'ambito dell'autonomia garantita dalla vigente legislazione, esso ha comunque ampia libertà di disciplinare la materia.

Ricordiamo che il tema dell'uso particolare e dell'uso accresciuto dei beni comunali è codificato nel Regolamento comunale (art.53 e seguenti).

Sulla base di quanto sopra esposto, sono stati definiti nel Regolamento i seguenti principi generali allo scopo di promuovere un corretto utilizzo dei parcheggi pubblici, assicurando un'equa rotazione dell'occupazione e degli stalli da parte dell'utenza e ponendo delle regole univoche per agevolare i residenti e le persone attive nel Comune che per motivi validi non dispongono di posteggi privati:

- 1) In linea di principio i parcheggi ad uso pubblico del Comune sono classificati nelle tipologie di
 - a) Posteggi a pagamento
 - b) Posteggi in zona blu (disco orario)
 - c) Posteggi con limiti temporali di sosta
 - d) Posteggi liberi
- 2) In queste zone si prevede di concedere **autorizzazioni speciali** per l'uso continuato per i residenti e per gli utenti che esercitano un'attività professionale continuata nel Comune. L'autorizzazione verrà riconosciuta mediante l'emissione di un apposito contrassegno da apporre sul parabrezza degli autoveicoli.
- 3) Il Municipio può inoltre definire delle aree di parcheggio destinate esclusivamente ai residenti impossibilitati ad avere un proprio parcheggio privato, tramite **concessione** mensile o annuale. La concessione (o affitto) di parcheggi sarà possibile quando il Comune avrà edificato il parcheggio pubblico presso il mappale 608.

Le tasse di posteggio e delle autorizzazioni

Il minimo e il massimo tariffale proposti, sia per i parchimetri sia per le autorizzazioni che consentono di utilizzare i parcheggi senza limitazione di tempo, sono da considerare in linea con situazioni di altri comuni analoghi al nostro.

L'attuazione

Il Municipio potrà decretare l'entrata in vigore del Regolamento solo una volta ottenute tutte le autorizzazioni cantonali e predisposta la segnaletica e i parchimetri.

Conclusione

Con l'approvazione di questo Regolamento il Consiglio comunale darà al Municipio le basi legali per applicare, tramite ordinanza, la gestione dei posteggi pubblici. L'allegato Regolamento sulla gestione dei posteggi pubblici comunali è parte integrante del presente messaggio municipale.

Per quanto precede il Municipio invita il Consiglio comunale a voler

risolvere:

1. È approvato nel suo complesso il nuovo Regolamento sui posteggi pubblici comunali.

Con stima.

Il Sindaco
Matteo Patriarca



PER IL MUNICIPIO:



Il Segretario
Andrea Sciolli



Pura, 8 novembre 2016
Ris. No. 435 del 07.11.2016

Allegati:

- Regolamento sui posteggi

Commissioni incaricate per l'esame del messaggio:

- Commissione delle petizioni



COMUNE DI
PURA

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTONE TICINO

COMUNE DI PURA

REGOLAMENTO COMUNALE SUI POSTEGGI

del 19 dicembre 2016

Il consiglio comunale di Pura:

- Visto il messaggio municipale n. 676 del 7.11.2016 (ris.mun.435)
- In ossequio all'art.186 della Legge organica comunale,

risolve:

Capitolo 1

Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

- 1) Il Comune di Pura, allo scopo di promuovere un corretto utilizzo dei parcheggi pubblici assicurando un'equa rotazione, può istituire delle zone di posteggio a pagamento, delle zone blu (disco orario), delle zone con limiti temporali di sosta, e delle zone libere.
- 2) Il Municipio, attraverso speciale autorizzazione, può provvedere ad agevolare i residenti e le persone attive nel Comune che sono impossibilitati ad avere parcheggi privati per motivi di piano regolatore o analogo.
- 3) Il Municipio può destinare aree di posteggio per i residenti impossibilitati ad avere posteggi privati, concedendo i parcheggi mensilmente o annualmente.

Art. 2 Definizioni

- 1) Sono pubblici, secondo il presente regolamento, tutti i posteggi di proprietà comunale ad uso comune.

Art. 3 Basi legali

- 1) Basi legali del presente regolamento sono:
 - la Legge federale sulla circolazione stradale (art. 3 cpv. 2 e cpv. 4)
 - la Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale.
 - la Legge cantonale sulle strade (in particolare l'art.45)

Art. 4

Uso e pagamento

1) Il Municipio tramite specifica ordinanza:

a) suddivide i posteggi sul suo territorio in diverse categorie corrispondenti alle zone indicate all'art.1 del presente Regolamento.

b) stabilisce le tasse per ogni categoria o l'eventuale esenzione.

c) ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento le classificazioni assegnate ai singoli parcheggi.

2) Non è concesso l'utilizzo di posteggi pubblici per lo stazionamento di mezzi speciali quali roulotte, camper, rimorchi, mezzi da lavoro, veicoli stargati, ecc. Il Municipio può concedere deroghe in casi particolari previo pagamento di una tassa speciale.

3) L'uso di posteggi destinati con apposita segnaletica a biciclette, ciclomotori e motoveicoli è libero e gratuito.

4) Il Municipio può concedere il gratuito utilizzo di uno o più posteggi in circostanze particolari d'interesse pubblico come ad esempio:

- manifestazioni per festività o eventi tradizionali;
- feste organizzate da gruppi locali (società sportive, culturali, ricreative);
- funerali;
- eventi organizzati dalle autorità comunali;

Il Municipio può prevedere altri eventi straordinari tramite ordinanza, fissando inoltre le modalità per richiedere l'esonero dal pagamento dei parcheggi.

Capitolo 2

Autorizzazioni

Art. 5

Utenza

1) Il Municipio, riservata facoltà di delega decisionale ai servizi dell'amministrazione comunale ai sensi della legge organica comunale, può concedere autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici senza limitazioni di tempo.

Hanno diritto di ottenere l'autorizzazione:

a) ogni nucleo familiare, per al massimo due veicoli leggeri immatricolati.

b) gli utenti che esercitano un'attività duratura, con sede nel Comune di Pura

2) Il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni a turisti, nonché in casi eccezionali definiti tramite ordinanza.

3) Il rilascio di autorizzazioni di breve durata a turisti è delegato alla Cancelleria comunale.

4) Il numero massimo di autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e gli interessi degli altri utenti della strada.

In casi particolari, il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni.

Art. 6 **Effetti**

1) L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio autoveicolo senza limitazione di tempo.

2) L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un parcheggio. Permette unicamente di usufruire degli stalli liberi in quel momento.

Art. 7 **Validità**

1) Per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1: mensile o annuale.

2) Per i casi di cui all'art. 5 cpv. 2, come pure in casi particolari e se le circostanze lo giustificano, l'autorizzazione può venir concessa anche per periodi più brevi.

Art. 8 **Procedura**

1) La richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve venir inoltrata al Municipio per il tramite della Cancelleria comunale, corredata dei seguenti documenti:

a) per i residenti copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione.

b) per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1 lett. b copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione + documento comprovante l'esercizio di un'attività professionale nel Comune.

c) per i turisti copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione.

d) per casi eccezionali copia della licenza di circolazione. Spetta al richiedente dimostrare di possedere i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione.

2) In caso di domande eccedenti la disponibilità di parcheggi pubblici, le richieste saranno evase in ordine cronologico con precedenza ai domiciliati. Tra le persone domiciliate verrà data precedenza alle persone che risiedono da più tempo nel Comune.

Art. 9

Contrassegno

- 1) L'autorizzazione viene convalidata con l'emissione di un contrassegno indicante il numero di targa del veicolo e il periodo di validità per cui è stata rilasciata. Per essere valido, il contrassegno dovrà portare il timbro del Comune di Pura.
- 2) Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.

Art. 10

Revoca

- 1) L'autorizzazione può venir revocata o limitata in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico.
- 2) Essa è parimenti revocata qualora i requisiti non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

Capitolo 3

Tasse

Art. 11

Tasse

- 1) A seconda della categoria, il Municipio fissa, tramite specifica ordinanza, la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, oppure di cassa automatica, tra un minimo di fr. -.50 e un massimo di fr. 2.- l'ora.
- 2) Le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato delle seguenti tasse, fissate da ordinanza municipale entro i seguenti minimi e massimi per ogni veicolo:
 - a) per i residenti e per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1 lett. b
 - da fr. 180 .-- a fr. 480 .-- all'anno
 - da fr. 15 .-- a fr. 40 .-- al mese
 - b) per i turisti
 - da fr. 10 .-- a fr. 40 .-- alla settimana
 - c) per i casi eccezionali
 - da fr. 180 .-- a fr. 480 .-- all'anno
 - da fr. 15 .-- a fr. 40 .-- al mese
 - da fr. 5 .-- a fr. 10 .-- a settimana

3) Il Municipio fissa, tramite specifica ordinanza, la tassa per la concessione di un posteggio riservato e numerato destinato ai residenti ai sensi dell'art.1 cpv.3 del presente Regolamento entro i seguenti minimi e massimi:

a) posteggio scoperto: da fr. 40.- a fr. 120.- mensili

da fr. 400.- a fr. 1200.- annui

b) posteggio coperto: da fr. 60.- a fr. 150.- mensili

da fr. 600.- a fr. 1500.- annui

4) In caso di disdetta della concessione di un posteggio o di una autorizzazione annuale, il titolare ha diritto al rimborso dei mesi rimasti totalmente inutilizzati, in casi motivati con un calcolo pro rata.

Capitolo 4

Disposizioni finali

Art. 12 Rimedi di diritto

1) Contro le decisioni del Municipio o dei servizi dell'amministrazione comunale è data facoltà di reclamare al Municipio entro il termine di dieci giorni dalla notifica.

2) Contro la decisione su reclamo emanata dal Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di trenta giorni dalla notifica.

Art. 13 Sanzioni

1) Le infrazioni alla segnaletica esposta sono punite dagli Organi di Polizia a norma dell'art. 90 LCStr.

2) Le infrazioni al presente regolamento sono punite dal Municipio con:

a) la multa.

b) la revoca dell'autorizzazione.

3) Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli art. 145 e seguenti della LOC.

4) La decisione di revoca dell'autorizzazione è impugnabile ai sensi dell'art.208 della LOC.

Art. 14

Entrata in vigore

- 1) Il Municipio fissa l'entrata in vigore del presente Regolamento, dopo aver ottenuto l'approvazione da parte del Consiglio di Stato.
- 2) Ogni precedente disposizione concernente la regolamentazione dell'uso dei posteggi pubblici è abrogata e sostituita dal presente Regolamento.

**Il Sindaco
Matteo Patriarca**

PER IL MUNICIPIO:



**Il Segretario
Andrea Sciolli**