



## Regolamento per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura

### 1. Scopo

La mensa ha lo scopo di essere di aiuto alle famiglie degli allievi delle Scuole comunali di Pura che, per motivi diversi (lavoro, malattia), non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa scolastica di mezzogiorno.

La mensa è anche un luogo di socializzazione con valenza educativa. Il servizio sarà gestito da un/a responsabile e da persone che garantiranno l'attività dopo il pasto.

### 2. Iscrizioni

- 2.1. Possono iscriversi allievi delle Scuole comunali di Pura. In funzione dei posti disponibili, sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.
- 2.2. L'iscrizione di allievi non residenti a Pura è subordinata a una decisione del Municipio.
- 2.3. Le modalità d'iscrizione sono stabilite dal Municipio tramite ordinanza. In particolare il Municipio:
  - Fissa i termini per l'inoltro dei formulari per la richiesta d'ammissione al servizio di refezione;
  - Stabilisce la durata minima d'iscrizione (ad esempio annuale o mensile);
  - Stabilisce il numero massimo di iscrizioni in base alle risorse disponibili (spazio dei locali e risorse umane);<sup>1</sup>
  - Stabilisce i dati indispensabili che i genitori dovranno fornire tramite gli appositi formulari;
- 2.4. In caso di raggiungimento del numero massimo d'iscrizioni stabilito dal Municipio (cfr. art.2.3), sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno, secondo le modalità stabilite dal Municipio tramite ordinanza.<sup>2</sup>
- 2.5. La gestione delle iscrizioni e delle ammissioni degli allievi al servizio di refezione è delegata al/la responsabile della mensa, le cui decisioni possono essere impugnate mediante reclamo al Municipio entro 15 giorni.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

<sup>2</sup> Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

<sup>3</sup> Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

### 3. Frequenza

- 3.1. Gli allievi iscritti all'Istituto scolastico SI+SE non sono obbligati ad iscriversi al servizio di refezione. Tuttavia in caso di iscrizione ed ammissione al servizio, la frequenza diventa obbligatoria.<sup>4</sup>
- 3.2. <sup>1</sup>Nel caso di assenza è necessario avvisare il/la responsabile almeno con due giorni d'anticipo. Per assenze improvvise dovute a malattia o infortunio è obbligatorio avvisare il/la responsabile entro le 08:30 del giorno stesso.  
<sup>2</sup>Gli utenti che non rispettano per tre volte le disposizioni di cui al capoverso primo, possono essere esclusi dal servizio di refezione per un periodo fino a due mesi scolastici, su decisione del Municipio.
- 3.3. In caso di malattie infettive i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di guarigione completa.

### 4. Organizzazione

- 4.1. Per la frequenza sono necessari: pantofole, bavaglino, spazzolino da denti (con bicchiere di plastica e dentifricio). Questo materiale deve essere contrassegnato – con il contrassegno della Scuola dell'infanzia o, per gli allievi della Scuola elementare, con il nome.
- 4.2. Al termine del pasto i bambini saranno seguiti e potranno svolgere diverse attività: leggere, disegnare, giocare.

### 5. Costi e fatturazione

- 5.1. A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.
- 5.2. Il Municipio fissa tramite ordinanza le modalità di pagamento del contributo richiesto alle famiglie.<sup>5</sup>
- 5.3. Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.
- 5.4. Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.
- 5.5. I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.

---

<sup>4</sup> Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

<sup>5</sup> Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

## 6. Norme finali

- 6.1. La mensa è aperta lunedì, martedì, giovedì, e venerdì durante il periodo scolastico, vacanze scolastiche escluse.
- 6.2. Il Municipio ha facoltà di disdire il servizio mensa qualora, a causa di una partecipazione troppo ridotta, risultasse troppo oneroso per le casse comunali.
- 6.3. Nel caso sorgessero problemi con un/a bambino/a il/la responsabile prenderà contatto con i genitori. Se non fosse possibile risolvere i problemi, il/la responsabile può revocare l'autorizzazione alla frequenza.
- 6.4. Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo dal Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.
- 6.5. La presente modifica di Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

*Regolamento adottato per la prima volta dal Consiglio comunale di Pura il 17 dicembre 2007.*

*Modifica degli artt. 3 e 5 adottati dal Consiglio comunale di Pura il 17 novembre 2008*

*Modifica dell'art. 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 22 ottobre 2012*

*Modifica degli artt. 2, 3 e 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 10 giugno 2014 (Ratifica SEL: 18.08.14)*

*Modifica degli artt. 2, 3 e 5 adottate dal Consiglio comunale di Pura il 24 aprile 2017 (Ratifica SEL: 23.06.2017)*